



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

פרסום מס' 22/2025

למועצה אזורית עמק הירדן

דרוש/ה

ממלאות מקום תומכות חינוך כיתתיות ברחבי המועצה

לתקופה קצובה להחלפה בשל חל"ד/ מחלה ממושכת.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

היחידה: אגף חינוך, נוער וספורט.

תואר המשרה: ממלאות מקום תומכות חינוך כיתתיות ברחבי המועצה לתקופה קצובה להחלפה בשל חל"ד/ מחלה ממושכת.

כפיפות: מקצועית: מנהלת בית ספר, מנהלתית: מנהל אגף חינוך, נוער וספורט.

דרגת המשרה ודירוגה: תומכת חינוך בהתאם להסכם הקיבוצי.

תאריך תחילת עבודה: מידי, מותנה באישור תקציבי ממשד החינוך.

היקף המשרה: מילוי מקום לתקופה קצובה- החלפה לחל"ד/ מחלה ממושכת.

✓ העבודה כוללת עבודה בחופשת סוכות, חנוכה, ופסח כמו כן, את חודש יולי ומחצית חודש אוגוסט במסגרת

תוכנית לימודית לחינוך מיוחד.

סוג מכרז: חיצוני.

1. **תיאור התפקיד:** סיוע לפעילות הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל ילד/תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

2. **תיאור תחומי האחריות:**

2.1. מתן סיוע פרטני לתלמידים.

2.2. מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים.

2.3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.

3. **פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:**

3.1. **מתן סיוע פרטני לתלמידים -**

3.1.1. הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות ממקצועות

הבריאות ומנהלת הגן/ בית ספר.

3.1.2. ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בבית הספר ומחוץ לכותלי בית הספר, המסגרת לאורך שעות

הלימודים.

3.1.3. סיוע לצוות החינוכי טיפולי במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם.

3.2. **מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים -**

3.2.1. דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים

3.2.2. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה.

3.2.3. השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, ע"פ

הנחיות הנהלת בית הספר.

3.2.4. ליווי בהסעות, קבלת התלמידים בעת בואם לביה"ס, ליווי התלמידים להסעות בתום יום הלימודים ודאגה

לעליה בטוחה לרכבי ההסעות.

3.3. **סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי -**

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

- 3.3.1. הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.
- 3.3.2. קבלת הדרכה והנחייה מהצוות הרב מקצועי והגננת/ מחנך.
- 3.3.3. ארגון הכיתה לאחר יום לימודים.
- 3.3.4. סיוע בפעילויות לטיפוח הקשרים החברתיים בין תלמידי הגן/הכיתה בתיאום עם הצוות הרב מקצועי.
- 3.3.5. השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.
- 3.3.6. השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות הדידקטי על אירועים חריגים.
- 3.4. ביצוע כל מטלה המנותבת לה ע"י מנהל בית הספר מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של בית הספר.

4. תנאי סף להגשת מועמדות -

- 4.1. השכלה: 12 שנות לימוד – בהצגת תעודות השכלה.
- 4.2. קורסים והכשרות מקצועיות: סיימה בהצלחה קורס עזרה ראשונה.
- 4.3. קורסים והכשרות מקצועיות: הכשרה והתפתחות מקצועיות תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 08.08.2023.
- 4.4. רישום פלילי: קבלת אישור בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. היעדר רישום פלילי. היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע.

5. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד -

- 5.1. עבודה עם תלמידים / ילדים.
- 5.2. טיפול פיזי בילדים.
- 5.3. עבודה בצוותי עבודה.
- 6. כישורים אישיים: סמכותיות, סבלנות, אמפטיה, יוזמה, יכולת ליצור יחסים בין אישיים, כושר התבטאות טוב בכתב ובעל פה, אמינות ומהימנות, יכולת ארגון ויצירתיות.

ועדת קבלה:

המועמד/ת אשר עומד בדרישות הגיוס מתבקש לעבור ראיון בוועדת איתור/ קבלה של משרד הפנים. על המועמד/ת למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.j-v.org.il תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולשלוח במייל לכתובת hasama@j-v.org.il עד ולא יאוחר מיום **18.04.2025 בשעה 12:00**.

מועמד/ מועמדת אשר לא יעבירו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם למכרז (תעודות המוכיחות השכלה וניסיון מקצועי ממקום העבודה) לא יועברו לשלב הבא.

* **הבהרה מגדרית**: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

** **הבהרות**

- 1. עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.
- 2. בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
- 3. לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו

בהליכי הקבלה.

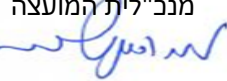
בברכה,

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

מיה ונטורה
מנכ"לית המועצה



אביגיל קציר
מנהלת ההון האנושי



אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר