



מכרז מס' 01/2024

לעמותת קרן עמק הירדן

דרושה

מנהל/ת פעילות ימית

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

תואר המשרה: מנהל/ת פעילות ימית.
כפיפות ניהולית: מנהלת מחלקת הספורט.
תחילת עבודה: מידית.
היקף המשרה: 50% משרה.

תיאור התפקיד:

ניהול כלל הפעילות הימית במועצה, לרבות ענפי הספורט הימי הקיימים (פעילות עממית ותחרותית).

מהות התפקיד:

- ניהול ישיר של ענפי הספורט העוסקים בפעילות ימית והמופעלים על ידי המועצה, ויצירת שותפויות עם פעילות ימית המופעלת על ידי גורמים חיצוניים.
- פיתוח והקמה של ענפי ספורט ימי חדשים אשר יופעלו על ידי המועצה.
- ניהול אירועי ספורט ימי.
- ניהול והובלת צוות רכזי ענפי הספורט הימי.
- עבודת צוות ושיתופי פעולה עם צוות מחלקת הספורט ורכזי ענפים נוספים.
- ניהול תקציב הפעילות הימית וענפי הספורט הימי בהתאם למדיניות המועצה.
- ביצוע תוכנית עבודה שנתית.
- אחריות לשמירה על נהלי בטיחות בפעילויות השונות.
- ביצוע כל נושא אחר בתחום הפעילות הימית אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.

תנאי סף לתפקיד:

- ניסיון מקצועי:

- לפחות 3 שנות ניסיון ניהולי. רצוי בתחום הפעילות הימית.
- ניסיון בהדרכה ו/או אימון ו/או ניהול בתחומי ספורט ימי/ שייט/ ימאות.

- השכלה:

- תואר ראשון רלוונטי (לדוגמה: חינוך גופני, ניהול ספורט, מדעי הים, תחומים דומים).
- נדרשת הכרות מצוינת במחשבים, אופיס, אקסל, רשתות חברתיות ובינה מלאכותית.

- הסמכות מקצועיות:

- תעודת הסמכה רלוונטיות בתחומי הספורט הימי/ שייט/ ימאות.



- הסמכה כממונה/ אחראי בטיחות- יתרון.

דרישות נוספות:

- יכולת עבודה בצוות, הובלת פרויקטים וניהול עובדים.
- יכולת בנייה וניהול תקציב.
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת הנעה עצמית והנעת עובדים.
- הכרות עם פעילות גופים ציבוריים/ מועצות מקומיות- יתרון.

אופן הגשת מועמדות ומסמכים נדרשים:

- מועמד/ת מתבקש/ת להגיש מועמדותו בכתב, בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם ומסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).
- מועמד/ת אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון בוועדת איתור.
- הגשת מועמדות** עד ליום 25.07.2025 בשעה 12:00 יש לשלוח מסמכים רלוונטיים כולל קורות חיים למייל hasama@j-v.org.il שכתובתו

* **הבהרה מגדרית:** המרכז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

**** הבהרות:**

1. בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
2. לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה.