



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

מכרז מס' חיצוני 40/2025

למועצה אזורית עמק הירדן

דרושה

מנהל/ת מחלקת שכר

עדיפות תינתן למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

היחידה: אגף גזברות.
תואר המשרה: מנהל/ת מחלקת שכר.
כפיפות המשרה: גזברית המועצה.
דרגת המשרה ודירוגה: חוזה אישי, 30% - 40% משכר מנכ"ל בכפוף לנוהל משרד הפנים.
היקף משרה: 100%.
סוג מכרז: חיצוני.
תחילת עבודה: מידי.

תיאור התפקיד:

ניהול מחלקת השכר האמונה על תגמול עובדי המועצה בגין עבודתם.

תחומי אחריות:

1. ניהול מחלקת השכר:

- תכנון תכנית העבודה של היחידה, וויסות העבודה בין עובדי המחלקה.
- הנחיה והדרכה מקצועית של עובדי המחלקה.
- בקרה על עבודת עובדי המחלקה.
- ניהול קשר עם ספק שירותי המחשוב המפיק תלושי שכר.
- מתן דוחות מבוקשים הנדרשים על ידי הרגולטורים השונים בתחום השכר.
- מתן מענה בנושא שכר להנהלת הרשות ועובדיה.
- ניהול ובקרה בכל הנוגע לחישובי פרישת עובדים.

2. הוצאה לפעול של מדיניות שכר וזכויות העובדים במועצה:

- יצירת קשר ושמירת קשר עם גורמי חוץ בכל מה שקשור לתנאים סוציאליים, לרבות אחריות להעברת תשלומים למוסד לביטוח לאומי, קרנות פרישה, קרנות השתלמות, קופות גמל ולכל ארגון לניהול תגמולי עובדים.
- אפיון השירותים הנדרשים מתוכנות השכר ובחינת התאמתן לצרכי הרשות. כמו גם, הסבת מערכות השכר ברשות במידה ונדרש.
- וידא הפקת תלושי שכר בהתאם להוראות הדין הקיים.
- בדיקה ופיקוח על תקינות של תלושי השכר ושל מרכיבי השכר.

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

3. בקרה על מערך השכר ברשות:

- הפקת דוחות בקרה ודיווחים תקופתיים לגזבר.
- ניתוח דוחות תקופתיים והצגת הממצאים להנהלת הרשות.
- הפקת דוחות בקרה חודשיים ושנתיים.
- הדמיית תקציב השכר למנהלי מחלקות, לגזברות ולראש הרשות לצורך קבלת החלטות בנושא עלויות שכר ותנאי רווחה.
- ביצוע תחשיבי שכר ומתן מענה בכל נושאי השכר הסבוכים שעולים כתוצאה מתביעות משפטיות, בקרה חיצונית ועוד.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה, עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- אפיון דוחות וניתוח נתונים במערכות BI שונות.
- יכולת אנליטית גבוהה.

יידע והשכלה :

1. השכלה :

בעל תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

בעל תעודת רו"ח בתוקף.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר לשלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

או

בעל תעודת יועץ מס כולל רישיון.

או

בעל תעודת יועץ פנסיוני כולל רישיון.

2. סיים בהצלחה קורס חשבי שכר, המאושר ע"י לשכת רואי החשבון בישראל.

* מועמדים המועסקים בתפקיד כחשב שכר ברשות מקומית לפחות 10 שנים וברשותם תעודת חשב שכר רגיל, יתחייבו להשלים קורס חשב שכר (בכיר) כאמור לעיל תוך 24 חודשים מיום המינוי לתפקיד תעודה זו. עדכון שכרם בחוזה אישי יהווה תנאי לקידום השכר.

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

*מועמדים בעלי תעודת רו"ח אינם נדרשים בקורס חשבי שכר כאמור לעיל.

3. יישומי מחשב :

היכרות עם תוכנות ה-OFFICE, תוכנת אוטומציה, מערכת נוכחות סינריון.

ניסיון מקצועי :

ברשות מקומית ברמה ג' :

עבור בעל תואר אקדמאי, תעודת רו"ח בתוקף או השכלה תורנית כמוגדר לעיל :

ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, שנרכז במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הכספים.

עבור הנדסאי רשום/ יועץ מס/ יועץ פנסיוני :

ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, שנרכז במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הכספים.

עבור טכנאי מוסמך :

ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, שנרכז במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הכספים.

ניסיון ניהולי :

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

ועדת קבלה:

המועמד/ת אשר עומד בדרישות הגיוס מתבקש לעבור ראיון בוועדת איתור/ קבלה של משרד הפנים. על המועמד/ת למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.j-v.org.il תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולשלוח במייל לכתובת hasama@j-v.org.il עד ולא יאוחר מיום 01.08.2025 בשעה 12:00.

מועמד/ מועמדת אשר לא יעבירו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם למכרז (תעודות המוכיחות השכלה וניסיון מקצועי ממקום העבודה) לא יועברו לשלב הבא.

* **הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

**** הבהרות:**

1. עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.
2. בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
3. לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן
מטה מנכ"לית

הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי

הקבלה.

בברכה,

מיה ונטורה
מנכ"לית המועצה

אביגיל קציר
מנהלת ההון האנושי

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר