



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

מכרז חיצוני מס' 56/2025

למועצה אזורית עמק הירדן

דרושה

מנהל/ת אגף ישובים

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

תואר המשרה: מנהל/ת אגף ישובים במועצה.

כפיפות המשרה: למנכ"לית המועצה.

דרגת המשרה ודירוגה: שכר בכירים 60% - 70% בכפוף לאישור משרד הפנים.

היקף משרה: 100%.

סוג מכרז: חיצוני.

תחילת עבודה: מיד.

תיאור התפקיד:

ניהול אגף הישובים במועצה הכולל ניהול וחיזוק הקשר הדו רובדי בין המועצה ויישוביה על ידי תכלול עבודת המועצה מול הישובים בתחומים שונים וזאת במטרה לתמוך בוועדים המקומיים ולאפשר ליישובים להמשיך ולצמוח ולהתפתח בהתאם למטרות ולרצונות של הנהגה היישובית ומדיניות המועצה.

1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות המועצה, בתחום האחריות של האגף:

- ✓ קידום ופיתוח מנהיגות.
- ✓ ניהול וחיזוק הקשר עם הישובים במועצה, פיתוח יחסי גומלין בקהילה תוך הכוונת הוועדים המקומיים ובעלי התפקידים בישובים ועידוד תפוח פעילים ומתנדבים.
- ✓ גורם מקשר בין הוועדים המקומיים וההפך ובין גורמים חיצוניים נוספים הרלוונטיים.
- ✓ קיום קשרי עבודה מול היחידות השונות במועצה, התווית נהלי עבודה מסודרים, ובניית תוכניות עבודה שנתיים.
- ✓ סיוע בקידום יוזמות, פרויקטים ותוכניות לפיתוח פיזי, כלכלי, וחברתי בישובים.
- ✓ ליווי הישובים בגיבוש חזון ותהליכים אסטרטגיים.
- ✓ ביצוע פעולות לחיזוק האמון והקשר השיתופי בין הישובים למועצה ובינם לבין עצמם.
- ✓ קיום מפגשים תקופתיים עם נציגי הציבור וקהילה לשיתוף הדדי בידע ואתור צרכים.
- ✓ חיזוק וליווי המנהיגות היישובית בניהול שותף.
- ✓ פיתוח כלים לניהול ישובים יעיל ומקצועי.
- ✓ וכל נושא אחר אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות משרה זו.

2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף: מחלקת ליווי ישובים, מרכז צעירים ומחלקת עליה וקליטה: מיפוי הפעולות הנדרשות לביצוע, חלוקת אחריות וסמכויות, הגדרת מדדי ביצוע, הקצאת משאבים והכלים הנוספים הדרושים לביצוע העבודה, פיקוח על התקדמות בביצוע תוכניות עבודה.

גינזור ♦ בית זרע ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אפיקים ♦ אלמגור ♦ אלומות
עין גב ♦ מעגן ♦ מסדה ♦ כנרת קיבוץ ♦ כנרת מושבה ♦ חוקוק ♦ האון ♦ דגניה ב' ♦ דגניה א'
תל קציר ♦ שער הגולן ♦ רביד ♦ פוריה עלית ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה כפר עבודה



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

3. ניהול צוות העובדים באגף: ביצוע מטלות ומתן משוּב לעובדי האגף.

תנאי סף לתפקיד:

השכלה -

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להארכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור היתר).

ניסיון מקצועי:

- ✓ עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון בתחום הרלוונטי.
- ✓ עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום הרלוונטי.
- ✓ עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- ✓ ניסיון של שנה אחת לפחות בניהול קשר בין מועצה אזורית לוועדים מקומיים וליווי ישובים – יתרון.
- ✓ ניסיון של שנה אחת לפחות בקידום פרויקטים כלכליים בתחום היישובי/המוניציפאלי – יתרון.

ניסיון ניהולי:

- ✓ שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.
- מועמד שלא יגיש אישורי העסקה לניסיון מקצועי וניהולי לא יוכל להתקדם בתהליך.

דרישות נוספות:

- יתרון לבעלי ניסיון בניהול תקציבי של ועדים מקומיים.
- ראייה כוללת ותפיסה מערכתית.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- שרירותיות.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- שפות - עברית - ברמה גבוהה ואנגלית.
- הכרת יישובי המחשב.
- יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות כולל ניהול, יכולת עבודה עם ומול קהל, אמינות, מהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע העבודה, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, יסודיות.

גינזור ♦ בית זרע ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אפיקים ♦ אלמגור ♦ אלומות
עין גב ♦ מעגן ♦ מסדה ♦ כנרת קיבוץ ♦ כנרת מושבה ♦ חוקוק ♦ האון ♦ דגניה ב' ♦ דגניה א'
תל קציר ♦ שער הגולן ♦ רביד ♦ פוריה עלית ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה כפר עבודה



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

ועדת קבלה:

המועמד/ת אשר עומד בדרישות הגיוס מתבקש לעבור ראיון בוועדת איתור/ קבלה של משרד הפנים. על המועמד/ת למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.j-v.org.il תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולשלוח במייל לכתובת hasama@j-v.org.il עד ולא יאוחר מיום **14.10.2025 בשעה 12:00**. מועמד/ מועמדת אשר לא יעבירו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם למכרז (תעודות המוכיחות השכלה וניסיון מקצועי ממקום העבודה) לא יועברו לשלב הבא.

*** הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

**** הבהרות:**

1. עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז חיצוני ומועמדותו לא תיבחן.
2. בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
3. לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה.

בברכה,


מיה-ונטורה
מנכ"לית המועצה


אביגייל קציר
מנהלת ההון האנושי

גינזור ♦ בית זרע ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אפיקים ♦ אלמגור ♦ אלומות
עין גב ♦ מעגן ♦ מסדה ♦ כנרת קיבוץ ♦ כנרת מושבה ♦ חוקוק ♦ האון ♦ דגניה ב' ♦ דגניה א'
תל קציר ♦ שער הגולן ♦ רביד ♦ פוריה עלית ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה כפר עבודה