



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

מכרז מס' 60/2025 למועצה אזורית עמק הירדן דרוש/ה ממלא/ת מקום עד שלושה חודשים - החלפה לחל"ד מנהל/ת מחלקת קיימות

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

היחידה: אגף תפעול ושפ"ע.
תואר המשרה: ממלא/ת מקום עד שלושה חודשים - החלפה לחל"ד - מנהל/ת מחלקת קיימות במועצה.
כפיפות המשרה: מנהל אגף תפעול ושפ"ע.
דרגת המשרה ודירוגה: חברה ונוער, בהתאם לאישור משרד הפנים.
היקף משרה: 100%.
תחילת עבודה: מידי.

תיאור התפקיד:

- התוויית וביצוע האסטרטגיה והמדיניות שמובילה המועצה בתחום הקיימות, לרבות עבודה רחבת עם גורמים נוספים בארגון ומחוצה לו.
- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של תכנית עבודה, משימות ופרויקטים בתחום האחריות של המחלקה.
- ניהול צוות העובדים, הקבלנים, הספקים והיועצים, פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת של המחלקה.
- כתיבת קולות קוראים וגיוס תקציבי פעילות ופרויקטים מגופים ממשלתיים וחוץ ממשלתיים וכן קולות קוראים בחו"ל.
- ניהול קשר מקצועי בנושאים סביבתיים עם גורמי פנים וגורמי חוץ כגון: משרדי הממשלה בכלל והמשרד להגנת הסביבה בפרט.
- ניהול ומעקב תקציב, תכנון עבודה שנתי ורב שנתי לביצוע.
- הנחיה מקצועית ויעוץ בתחומי הקיימות לכל גורמי הרשות ויישוביה.
- השתתפות בצוותי עבודה מקצועיים בן משרדיים העוסקים בתחומי הקיימות.
- מתן מענה לפניית הציבור (תושבים ובעלי תפקידים ביישובים) בנושאי קיימות.
- אחריות על ביצוע פרויקטים בחינוך סביבתי, והעלאת המודעות לנושאים סביבתיים.
- אחריות על זרמי מחזור במועצה.
- הפעלת פרויקטים סביבתיים מיוחדים.
- השתתפות בוועדות מקצועיות בתחום העיסוק.
- פיקוח ואכיפה על דרישות החוק למניעת מפגעים וחוקי עזר.
- קידום ועדת קיימות מקצועית.
- ניהול תיק איכות הסביבה בחירום.
- ביצוע משימות ותפקידים נוספים בתחום העיסוק כפי שיוגדר על ידי מנהל האגף.

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

תנאי סף לתפקיד:

השכלה –

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסת סביבה או הנדסה כימית, הנדסת קרקע ומים, ביולוגיה, גאוגרפיה, גאולוגיה, ניהול משאבי טבע והסביבה או תואר שני בתכנון ערים. או
- הנדסאי בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם התחומים. או
- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או
- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני אישור והיתר). או
- תעודת 12 שנות לימוד ובנוסף השלמת תכנית הכשרה בהיקף של 150 שעות לתפקידים הבאים: תברואה, ניקיון, אבלים, רכב וארכיב.

ניסיון מקצועי:

- עבוד בעל תואר אקדמאי: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור בעלי תעודת 12 שנות לימוד- 8 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה בתוך הרשות המקומית בה הוא מתמודד.

ניסיון נוסף המהווה יתרון משמעותי:

- ניסיון בעבודה עם קבלנים, ספקים ונותני שירות.
- ניסיון משמעותי בעבודה מול משרדי הממשלה בכלל ולמשרדים להלן בפרט: הגנת הסביבה, החקלאות והאנרגיה.

מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:

- עבודה מול גורמים רבים במועצה ומחוצה לה.
- תיאום פעולות ופיקוח על קבלנים.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- נסיעות מרובות.
- ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.
- פיקוח, בקרה ומעקב אחר תוכנית העבודה.
- רישיון נהיגה- חובה.

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינזור
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

דרישות נוספות:

- ✓ שירותיות, אמינות ומהימנות.
- ✓ יכולת הבעה בכתב ובע"פ.
- ✓ הבנה וידע נרחבים בתחומי הקיימות ואיכות הסביבה.
- ✓ יכולת לעבודת צוות בשילוב יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בשיתוף פעולה עם גורמים עירוניים, ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים.
- ✓ שליטה בתוכנות office.
- ✓ ייצוגיות ותודעת שירות ושיח מול התושבים.
- ✓ סדר וארגון.
- ✓ יכולת הובלת תהליכים.

ועדת קבלה:

המועמד/ת אשר עומד בדרישות הגיוס מתבקש לעבור ראיון בוועדת איתור/ קבלה של משרד הפנים. על המועמד/ת למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.j-v.org.il תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולשלוח במייל לכתובת hasama@j-v.org.il עד ולא יאוחר מיום **02.01.2026 בשעה 12:00**. מועמד/ת אשר לא יעבירו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם למכרז (תעודות המוכיחות השכלה וניסיון מקצועי ממקום העבודה) לא יועברו לשלב הבא.

* **הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

** הבהרות:

1. עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.
2. בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
3. לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה.

בברכה,


מיה ונטורה
מנכ"לית המועצה


אביגיל קציר
מנהלת הון האנושי

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר