



## מועצה אזורית עמק הירדן

מטה מנכ"לית

מכרז מס' 61/2025

### למועצה אזורית עמק הירדן

דרוש/ה

רכז מקלטים+ סייר ביטחון וסייר שדות

עדיפות תיבתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

היחידה: אגף בטחון.

תואר המשרה: רכז מקלטים+ סייר בטחון וסייר שדות

כפיפות המשרה: קב"ט המועצה.

דרגת המשרה ודירוגה: מינהלי/ מח"ר 39-37.

היקף משרה: 100% -סייר ביטחון ושדות +50% רכז מקלטים 50%.

סוג מכרז: חיצוני.

תחילת עבודה: מיד.

### תיאור תפקיד- רכז מקלטים:

אחזקה, טיפול ושמירת כשירות להפעלת המקלטים ברשות המקומית במצבי חירום.

### תחומי אחריות:

1. בקרה ומעקב אחר כשירות המקלטים הציבוריים ברשות המקומית.
2. אחזקה ושיפוץ מקלטים ציבוריים.
3. פיקוח על תקינות ומוכנות הפעלת מקלטים ציבוריים/ משותפים פרטיים לשעת חירום.

### פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

#### 1. בקרה ומעקב אחר כשירות המקלטים

- א. מימוש תוכניות עבודה בהתאם לאבחון ואיפיון מצב המקלטים לשעת חירום ברשות המקומית, בהתאם להנחיות הגורמים המקצועיים, התוכנית תכלול בין היתר פירוט המשימות, דרכי פעולה להשגתן, ציוות של כ"א, אמצעים, לוח זמנים, תקציב, ביקורות גורמי חוץ וביקורות עצמאיות.
- ב. אחראי על מיפוי תמונת מצב של סטטוס מקלטים קיימים ברשות.
- ג. מימוש דרישה תקציבית לאחזקה וטיפול במקלטים ברשות ויישום המדיניות בתחום.
- ד. אחראי על חלוקת משימות, הנחיה ופיקוח על ביצוען כלפי קבלני משנה.
- ה. הפקת דו"חות אודות סטטוס תוכנית העבודה לגורמים הרלוונטיים ברשות ומחוצה לה.
- ו. קיום קשר מקצועי שוטף עם נציג פיקוד העורף המחוזי (קצין מיגון).

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר  
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב  
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



## מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

### 2. אחזקה ושיפוץ מקלטים חירום.

- א. טיפול ואחזקה של המקלטים, המתקנים והתשתיות התומכות בהם בזמן חירום לרבות המקלטים במערכת החינוך בשיתוף עם נציגי המוסד החינוכי. הטיפול כולל תחזוקת שבר ותקינות מערכות סינון ואוורור בהתאם להנחיות, טיפול בנזקי מים, משאבות, חשמל, צבע סיווד ועוד.
- ב. שיפוץ מקלטים ציבוריים שאינם בכשירות טובה מאוד בהתאם לבדיקות פיקוד העורף, כולל עבודות בינוי, איטום ותיקון תשתיות.
- ג. הפעלת קבלנים וספקי משנה לביצוע עבודות לאחזקה ושיפוץ המקלטים ברשות.
- ד. הפעלת מתנדבים לאחזקה ושיפוץ מקלטים משותפים פרטיים בתיאום עם בעל הנכס/ ועד הבית.
- ה. אחראי/ת לניקיון המקלטים הציבוריים והישארותם ריקים מחפצים וריהוט מיותר.
- ו. שמירה ואחסון של הציוד לשהייה ארוכה שהותקן במקלטים ביניהם מזגנים, תאורת חירום, טלוויזיה ועוד.
- ז. ביצוע ביקורת ובדיקות לווידוא תקינות וכשירות המקלטים כולל: תקינות תשתיות וגישה, מערכת פתיחה, ציוד מיגון, שילוט וכל ציוד רלוונטי נוסף נדרש, בהתאם לנוהל פיקוד העורף.
- ח. ביצוע ביקורת במקלטים משותפים פרטיים בהתאם לתקנות פיקוד העורף וחוקי עזר עירוני בהתאם להנחיות מנהל האגף.
- ט. ניהול מנגנון הפתיחה והסגירה של המקלטים עפ"י צורך מבצעי.

### 3. פיקוח על תקינות ומוכנות הפעלת המקלטים לשעת חירום

- א. מימוש נוהל חירום להפעלת מקלטים ברשות בזמני חירום בשגרה, ומלחמה בהתאם לתרחישי הייחוס השונים והנחיות הגורמים המקצועיים.
- ב. ניהול המקלטים הדו- תכליתיים, מעקב על אנשי קשר ומוכנות הפעלת המקלט לשעת חירום ופיקוח ובקרה.
- ג. קידום מענה מיגוני חלופי בעת הצורך הכולל מחסות ציבוריים, שיפורי מיגון וכדומה, במקומות בהם המקלטים אינם שמישים או לחלופין אינם יכולים לאייש כמות גדולה של תושבים צפויה באזור בתיאום עם פיקוד העורף.
- ד. דיווח עיתי למנהל היחידה על מוכנות מערך המקלטים ברשות לשעת חירום.
- ה. השתתפות בוועדת חירום וביטחון ברשות.
- ו. פיקוח ובקרה על אחזקתם ונגישותם של המקלטים המשותפים הפרטיים בהתאם לחוקי העזר העירוני.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ.
- ב. יכולת התמודדות עם לחץ.
- ג. ערנות ודריכות.
- ד. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים.

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר  
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב  
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



## מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

- ה. סמכותיות.
- ו. יכולת תיאום ופיקוח.
- ז. סדר וארגון.
- ח. יכולת ארגון, תכנון וביצוע.
- ט. עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגי ישראל בעת הצורך.
- י. יכולת מתן שירות בשגרה ובחירום.
- יא. ביצוע משימות בהתאם להנחיות מנהל האגף.
- יב. ניהול ותחזוקה של מחסני החירום במועצה.

### **תנאי סף לתפקיד:**

#### השכלה-

- בעל 12 שנות לימוד- יתרון לבעלי תואר ראשון.
- קורסים והכשרות מקצועיות:
- סיים בהצלחה קורס ממוני הג"א- תוך שנה מיום קבלה לתפקיד.
- **תעודות ורישיונות:** רישיון נהיגה דרגה B בתוקף- חובה.
- רישיון נהיגה בדרגה C בתוקף- יתרון.
- **שפות:** שליטה בשפה העברית ברמה גבוהה, שפות נוספות בהתאם לצורך.
- **יישומי מחשב:** שליטה ביישומי מחשב וידע ביישומי תוכנת האופיס.

#### ניסיון מקצועי-

ניסיון מקצועי של שנתיים בתחום העיסוק של התפקיד או בתחומי האחזקה.

### **תיאור התפקיד- סייר בטחון וסייר שדות:**

מרכז תחום בטחון שוטף בתחום שיפוט המועצה האזורית ואחראי על פעילויות המתבצעות בשטח הפתוח בתחומי הרשות.

### **תחומי אחריות:**

1. הובלה ותיאום הפעולות הנדרשות לבנייה ולביסוס התשתית להתמודדות עם אירועי אבטחה ובטחון שוטף.
2. גיבוש ויישום תכניות עבודה לאבטחה ובטחון בהתאם לאבחון ואפיון צרכי הביטחון השוטף ברשות, בשיתוף עם גופי הביטחון הרלוונטיים.
3. אחריות על איתור, דיווח וטיפול באירועים ביטחוניים וחריגים המרחשים בשטחים הפתוחים וביישובי המועצה (תאונות, פשיעה, שריפות, איתור או חילוץ נפגעים וכו').

### **- התחייבות להצבה בחירום במועצה (מ"ח ועוד).**

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר  
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב  
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



## מועצה אזורית עמק הירדן

### מטה מנכ"לית

#### פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. הובלה ותיאום הפעולות הנדרשות לבנייה ולביסוס התשתית להתמודדות עם אירועי אבטחה ובטחון שוטף.
  - א. קיום קשר רציף לתיאום עם גורמי הביטחון הרלוונטיים ותיאום אופרטיבי של כלל הגופים (מתמי"ד, משטרה, מג"ב, צה"ל, סיירות בטחון, כב"א וחברות אבטחה פרטיות.
  - ב. ריכוז מידע על פעילות פח"ע ופלילית בשטח וידוע הגורמים הרלוונטיים.
  - ג. היכרות עם שטח הרשות על בוריו תוך ביצוע סיורים וניווטים שוטפים בשטח.
  - ד. תדרוך וניווט כוחות הביטחון המגיעים לשטחי המועצה לתקופות קצובות או בגין אירועי בטחון.
  - ה. מיפוי שוטף של תמונת מצב של המועצה בהיבטי אבטחה וביטחון לטובת זיהוי סיכול מפגעי אבטחה וביטחון.
  - ו. הפקת דו"חות עיתיים אודות משימות ופעילויות לגורמים הרלוונטיים לרבות נושאים לטיפול ועדת הביטחון במועצה.
2. גיבוש ויישום תכניות עבודה לאבטחה ובטחון שוטף.
  - א. מיפוי ואפיון צרכי הביטחון הרשותיים ועל בסיסם גיבוש תכנית עבודה והבאתה לאישור הממונה.
  - ב. אחריות על ביצוע תכניות העבודה ויישום המדיניות בתחום.
  - ג. ביצוע הדרכות שוטפות במהלך השנה מול תכניות עבודה שנתיות והגורמים השונים ביישובים בתחום עיסוקו (רבש"צים, מגדלים, בוקרים, משמר אזרחי, צח"י, מתנדבים, תושבים, כב"א וכו').
  - ד. מעקב שוטף ודיווח תקופתי על אופן ביצוע תכניות העבודה, בהתאם לתכניות המאושרות.
3. טיפול באירועים ביטחוניים וחריגים בשטחים הפתוחים וביישובי המועצה.
  - א. ביצוע סיורי שטח במרחב הרשות ובשטחים הפתוחים כחלק משגרת הפעילות.
  - ב. איסוף מודיעין שטח, המסייע לפעילותו ולפעילות גורמי הביטחון ולהתמודד בתחום פעילות פח"עית או פלילית.
  - ג. תדרוך וניווט כוחות הביטחון וגורמים מבצעיים המגיעים לשטחי המועצה באירועים ביטחוניים יזומים או מזדמנים בשטחי המועצה.
  - ד. בקיאות בשימוש בנשק ובהפעלת מכשירי קשר עם גורמים רבים.
  - ה. מתן מענה לקריאות שוטפות ממוקד המועצה וכן, שותפות באירועים ביטחוניים וחריגים עפ"י הנחיות מנהל יחידת חירום ובטחון.
  - ו. ויודוא של טיפול ואחזקה של התשתיות והמתקנים המיועדים לאבטחה וביטחון, לרבות האמצעים והציוד המיועד לאבטחה ולביטחון.
  - ז. הפקת לקחים בעקבות פעילויות שגרה ותרגולות חירום ומעקב אחר יישום הלקחים, מול גורמי הביטחון והחירום ברשת.
  - ח. ייזום פעולות והתארגנויות בתחום האבטחה.

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר  
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב  
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



## מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

ט. היערכות לסייע לגורמי הביטחון וההצלה במאמץ הצלת החיים, "הרשות כגוף עזר" וסיוע להם בטיפול באירוע.

י. השתלבות בחפ"ק אחוד של מנהל האירוע בשטח ודיווח בהתאם להנחיות מול היחידה.

### מאפייני העשייה הייחודיים:

- א. עבודה בשעות לא שגרתיות.
- ב. יכולת תיאום ופיקוח.
- ג. יכולת ארגון, תכנון וביצוע.
- ד. עבודה מאומצת במצבי חירום מקומיים ולאומיים.
- ה. נסיעות במסגרת התפקיד.
- ו. אמינות ויושרה.
- ז. יכולת עבודה עצמאית ובצוות עם גורמי פנים וחץ.
- ח. עבודה עם נציגי החירום מגופים שונים במועצה ומחוצה לה.
- ט. יכולת מתן שירות בשגרה ובחירום.
- י. ביצוע משימות בהתאם להנחיות מנהל האגף.

### תנאי סף לתפקיד:

השכלה-

- בעל 12 שנות לימוד- יתרון לבעלי תואר ראשון.
- קורסים והכשרות מקצועיות:
- סייר בטחון ושדות יחויב לסיים בהצלחה קורס מנכ"ל בטיים המוער על ידי משטרת ישראל בשנתיים הראשונות למינויו.
- בוגר קורס פיקודי בצה"ל, משטרה או בגוף חירום אחר.
- **תעודות ורישיונות:** רישיון נהיגה בתוקף- חובה.
- **שפות:** שליטה בשפה העברית ברמה גבוהה, שפות נוספות בהתאם לצורך.
- **יישומי מחשב:** שליטה ביישומי מחשב וידע ביישומי תוכנת האופיס.
- **העדר רישום פלילי:** בשל אופי התפקיד, ניתן שלא למנות אדם אם הוא הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, אין הוא ראוי, לפי חוות דעתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית, לשמש במשרה כאמור, אם הוגש נגדו כתב אישום בעבירה כאמור או אם מתנהלת לגביו חקירה בעבירה כאמור.

- התחייבות להצבה בחירום במועצה (מל"ח ועוד).

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר  
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב  
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



## מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

### ועדת קבלה:

המועמד/ת אשר עומד בדרישות הגיוס מתבקש לעבור ראיון בוועדת איתור/ קבלה של משרד הפנים. על המועמד/ת למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת [www.j-v.org.il](http://www.j-v.org.il) תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולשלוח במייל לכתובת [hasama@j-v.org.il](mailto:hasama@j-v.org.il) עד ולא יאוחר מיום 15.01.2025 בשעה 12:00. מועמד/ מועמדת אשר לא יעבירו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם למכרז (תעודות המוכיחות השכלה וניסיון מקצועי ממקום העבודה) לא יועברו לשלב הבא.

\* הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

### \*\* הבהרות:

1. עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.
2. בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
3. לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה.

בברכה,

מיה ונטורה  
מנכ"לית המועצה

אביגיל קציר  
מנהלת ההון האנושי

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינזור  
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב  
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר