



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

מכרז מס' 15/2026

מכרז חיצוני

לגיוס מוקדנ/ית

עדיפות תינתן למועמד הממלא את התפקידים הנדרשים להגשת המועמדות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

היחידה: אגף קהילה.

תואר המשרה: מוקדנ/ית בחופי הכינרת.

כפופות: מנהלת המחלקה למניעת סמים, אלימות ואלכוהול.

דרגת המשרה ודירוגה: שכר שעת.

תקופת העסקה: מאפריל 2026 (מותנה בהנחיות פקע"ר) עד אוקטובר 2026.

היקף המשרה: עבודה במשמרות בהתאם לצרכים המשתנים ובעיקר בשבתות ובחגים.

להלן חלוקת זמני המשמרות:

משמרת 1 - 7:00-15:00

משמרת 2 - 15:00-23:00

משמרת 3 - 23:00-7:00

סוג מכרז: חיצוני.

מיקום העבודה: במשרדי איגוד ערים כנרת בקיבוץ כנרת.

✓ **המשרה אינה צמיתה וכפופה לקבלת אישור תקציבי, בהעדר תקציב תופסק העבודה.**

תיאור התפקיד: הפעלת מוקד מצלמות בחופי הכנרת.

תיאור תחומי אחריות:

✓ מפעיל את המערכות הטכנולוגיות של המוקד הרואה.

✓ מאתר אירועים ומכוון את גורמי האכיפה.

✓ אחראי על תיעוד האירועים במסגרת יומן האירועים.

תנאי סף להגשת מועמדות:

✓ מעל גיל 18.

✓ השכלה: לפחות 12 שנות לימוד.

✓ עברית ברמה גבוהה.

✓ בוגר שירות צבאי או בעל פטור או במסגרת שירות לאומי או אזרחי (או במהלכו במסגרת הסדר לפי חוזר הבט"פ).

✓ בעל ידע בסיסי בהפעלת מחשב ואמצעים טכנולוגיים.

✓ עדיפות לסמב"צ / צים / תצפיתנים.

✓ ניסיון מקצועי: שנת ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי - יתרון.

✓ רישום פלילי: משטרת ישראל הודיעה בתוך 3 חודשים מפניית הרשות המקומית כי אינה מתנגדת להסמכתו

מטעמים של ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יסודיות, שירותיות, יוזמה וחריצות, אסרטיביות ויכולת אכיפה, יכולת עבודה עצמאית לבד.

ועדת קבלה:

המועמד אשר עומד בדרישות הגיוס מתבקש לעבור ראיון בוועדת איתור/ קבלה של משרד הפנים. על המועמד למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.j-v.org.il תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולשלוח במייל לכתובת hasama@j-v.org.il עד ולא יאוחר מיום 01.06.2026 בשעה 12:00.

מועמד/ מועמדת אשר לא יעבירו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם למכרז (תעודות המוכיחות השכלה וניסיון מקצועי ממקום העבודה) לא יועברו לשלב הבא.

* הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

** הבהרות:

1. עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.
2. בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
3. לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה.

בברכה,

מיה ונטורה
מנכ"לית המועצה

אביגיל קציר
מנהלת ההון האנושי

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר