



JORDAN VALLEY FUND



קרן עמק הירדן

עמותה רשומה לפי חוק העמותות - מס' 3-777-008-58
מוכרת כמסד ציבורי - אישור מס' 4511142

מכרז מס' 02/2026

לעמותת קרן עמק הירדן

דרוש/ה

רכז/ת מקצועי/ת למרכז למחול

עדיפות תיכנתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

תואר המשרה: רכז/ת מקצועי/ת למרכז למחול.

כפיפות ניהולית: מנהלת המרכז למוסיקה ומחול.

תחילת עבודה: מיידי.

היקף המשרה: 100%.

תחומי אחריות:

ריכוז אמנותי ומקצועי, תכנון, ארגון והפעלת המרכז למחול בעמק הירדן.

תיאור התפקיד:

- אחריות מקצועית על תחום המחול במרכז למחול עמק הירדן.
- ריכוז פעילות המחול במרכז.
- גיבוש והכנת תקציב הפעילות של המרכז למחול ואחריות לביצוע כספי ובקרה שוטפת בהתאם לתקציב, בכפוף ובפיקוח מנהלת המרכז.
- הרחבה ופיתוח תחום המחול לכלל אוכלוסיות היעד בעמק הירדן.
- הכנת תכנית עבודה שנתית וגיבוש מסגרת תקציבית להפעלת המרכז למחול.
- אחריות מקצועית על קליטת והעסקת המורים למחול.
- קיום קשר עם מנחים ומפקחים של משרד התרבות ומשרד החינוך וכן עם מגמת המחול הפועלת בבית הספר דרכא – בית ירח.
- אחריות לקשר עם הורי תלמידי ותלמידות המרכז וכן אחריות על שיווק המרכז למחול להורים ולתלמידים/ות.
- אחריות מקצועית להפקת ריקודים ומופעי מחול בקהילה, בהתאם ללוח האירועים השנתי ואחריות להפקת מופע סיום שנת הלימודים.
- אחריות לפיתוח תכניות העשרה לרקדנים, שיתוף ביה"ס בפסטיבלים, אירועים, אודישנים, קורסי קיץ וכדומה.
- אחריות ופיקוח על גביה של תשלומי ההורים לשיעורי המרכז למחול ועל רישום התלמידים.
- פיתוח פעילויות חדשות ויוזמות אמנותיות חדשות.



תנאי סף:

- תעודת מדריך מוסמך בתחום המחול.
- בעל/ת ניסיון של שלוש שנים לפחות בניהול בית ספר למחול או בריכוז מגמת מחול.
- B.A בתחום אומנות המחול המוכר על ידי המל"ג- יתרון.

כישורים נדרשים:

- ניסיון בתחום הפקות תוכן תרבותיות ואמנותיות.
- יתרון להשכלה כמורה למחול או בתחום התרבות.
- יכולת ניהול, הנחיה ועבודה עם צוות עובדים.
- תקשורת בין אישית ברמה גבוהה, כולל יכולת לקיים משא ומתן ותקשורת עם מוסדות וגורמים שונים.
- כושר ביטוי טוב בכתב ובע"פ.
- בעל/ת יכולת הסתגלות לעבודה במצבים משתנים.
- יכולת עבודה עצמאית, בנוסף לעבודת צוות ושיתוף פעולה.
- נכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות (עבודה אחה"צ- ערב, בשעות פעילות המרכז לפחות שלוש פעמים בשבוע).

אופן הגשת מועמדות ומסמכים נדרשים:

- מועמד/ת מתבקש/ת להגיש מועמדותו בכתב, בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם ומסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).
- מועמד/ת אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון בוועדת איתור.
- הגשת מועמדות** עד ליום 23.06.2026 בשעה 12:00 יש לשלוח מסמכים רלוונטיים כולל קורות חיים למייל שכתובתו hasama@j-v.org.il.

* **הבהרה מגדרית:** המרכז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

** **הבהרות:**

1. בהתאם לחוק שיויון זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
2. לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה.