



## מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

מכרז חיצוני מס' 32/2026

למועצה אזורית עמק הירדן  
דרוש/ה

רכז/ת ליווי יישובי צפון הכינרת בפעילות החינוך הבלתי פורמלי במרכז הקהילתי בקיבוץ גינוסר

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

היחידה: אגף חינוך, נוער וספורט.

תואר המשרה: רכז/ת ליווי יישובי צפון הכינרת בפעילות החינוך הבלתי פורמלי במרכז הקהילתי בקיבוץ גינוסר.

כפיפות: אגף חינוך, נוער וספורט.

תחילת עבודה: מידית.

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג חינוך חברה ונוער, מדריך בלתי מוסמך או בהתאם להשכלה הנדרשת בתנאי הסף.

היקף המשרה: 50%.

סוג מכרז: חיצוני.

### תיאור התפקיד:

אחריות על ניהול, תפעול ופיתוח פעילות החינוך הבלתי פורמלי של המועצה ביישובי צפון הכנרת, באמצעות המרכז הקהילתי בגינוסר.

### תחומי אחריות:

- ריכוז והובלת פעילות החינוך הבלתי פורמלי ביישובי צפון הכנרת.
- ניהול ותפעול שוטף של המרכז הקהילתי בגינוסר.
- אחריות על פעילות חוגי המוסיקה, המחול והספורט המתקיימים במרכז.
- מיפוי צרכים קהילתיים ובניית מענים בתחומי הפנאי, התרבות והספורט.
- פיתוח והרחבת פעילות החוגים והמסגרות הקהילתיות בהתאם לצורכי התושבים.
- גיוס, ליווי ושימור מדריכים, מורים ובעלי תפקידים מקצועיים.
- אחריות על רישום משתתפים, מעקב אחר תפוסה וגבייה.
- בניית מערכות פעילות ותיאום בין כלל הגורמים המקצועיים.
- אחריות על שיווק הפעילות, פרסום וגיוס משתתפים.
- מתן מענה שוטף לתושבים, הורים, מדריכים ושותפים קהילתיים.
- אחריות על תפעול המבנה, הציוד והצרכים הלוגיסטיים של המרכז.
- עבודה שוטפת מול ועדי היישובים, הנהגות קהילתיות, מוסדות חינוך וגורמי מועצה.
- סיוע בהפקת אירועים קהילתיים, מופעים ופעילויות מיוחדות.
- ביצוע משימות נוספות בהתאם לצורכי אגף החינוך.

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר  
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב  
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר

המרכז האזורי צמח ♦ עמק הירדן 15132 ♦ טל. 04-6757613, hasama@j-v.org.il



## מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

### דרישות התפקיד

- ניסיון בריכוז, ניהול או הפעלת תוכניות חינוך, קהילה, תרבות או ספורט .
- ניסיון בעבודה מול ילדים, בני נוער, הורים וקהילות .
- יכולת ארגון, תכנון וניהול מספר משימות במקביל .
- יחסי אנוש מעולים ותודעת שירות גבוהה .
- יכולת עבודה עצמאית לצד עבודת צוות .
- יכולת הובלת תהליכים ועבודה מול מגוון שותפים .
- שליטה ביישומי מחשב ובמערכות משרדיות .
- נכונות לעבודה בשעות אחר הצהריים והערב .

### יתרונות

- השכלה בתחומי החינוך, החינוך הבלתי פורמלי, ניהול קהילה, ספורט או תרבות .
- ניסיון בניהול מרכז קהילתי, שלוחה חינוכית או מערך חוגים .
- ניסיון בניהול והובלת צוותים .
- היכרות עם המרחב הכפרי ועם יישובי עמק הירדן .
- ניסיון בשיווק קהילתי ובניהול מדיה דיגיטלית .

### בישורים אישיים

- יוזמה ויכולת הנעת תהליכים .
- אחריות ויכולת עבודה עצמאית .
- גמישות מחשבתית ויכולת הסתגלות .
- סדר וארגון ברמה גבוהה .
- גישה חינוכית וקהילתית .
- יכולת יצירת שיתופי פעולה ועבודה עם מגוון אוכלוסיות .

### תנאי סף להגשת מועמדות:

#### השכלה:

- 12 שנות לימוד.
- תואר ראשון בחינוך- יתרון.

✓ **נסיון מקצועי:** ניסיון של שנה בדרכה/ ריכוז, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי.

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינזור  
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב  
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר

המרכז האזורי צמח ♦ עמק הירדן 15132 ♦ טל. 04-6757613, hasama@j-v.org.il



## מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

### אופן הגשת מועמדות ומסמכים נדרשים:

מועמד/ת מתבקש/ת להגיש מועמדותו בכתב, בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם ומסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).

- מועמד/ת אשר עומד **בתנאי הסף** והגיש את כל המסמכים הנדרשים יועברו למבחני מיון כחלק מתהליך ההגשה. שמונת המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד, יעברו לשלב ראיונות מול חברי הועדה.
  - בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תידון.
  - מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודתה מותנת באישור ועדה מועצתית או ועדת השירות במשרד הפנים.
  - מועמד/ת אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה.
- הגשת מועמדות** עד ליום 17.07.2026 בשעה 12:00 יש לשלוח מסמכים רלוונטיים כולל קורות חיים למייל [hasama@j-v.org.il](mailto:hasama@j-v.org.il) שכתובתו

\* **הבהרה מגדרית:** המרכז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

### \*\* הבהרות:

1. בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
  2. לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.
  3. עובד/ת במועצה יהיה מרותק בשעת חירום בהתאם לחוק שירות העבודה בשעת חירום (לפי סעיף 26ב').
- הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה. בברכה,

מיה ונטורה  
מנכ"לית המועצה

אביגיל קציר  
מנהלת אגף משאבי אנוש

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר  
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב  
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר